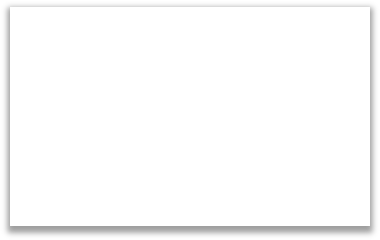
 

**LALAŞAHİNPAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

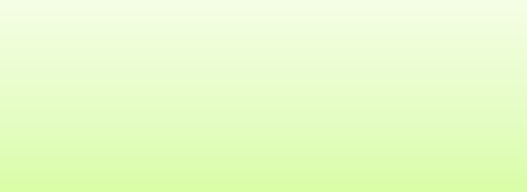
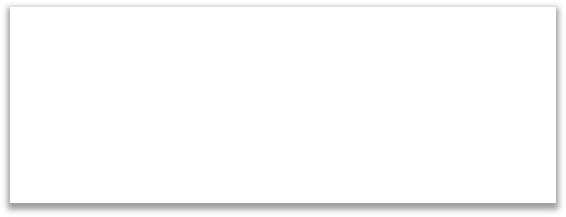


OKUL YÜRÜTMEKOMİSYONU ÇALIŞMA PLANI



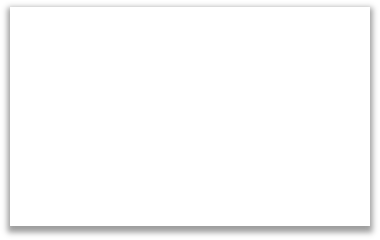
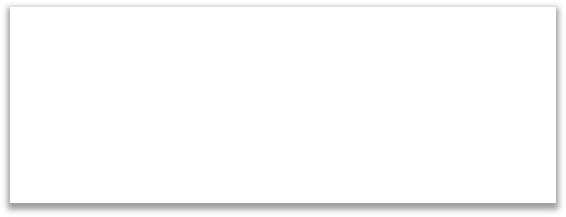
Yağmur Büşra ÜNEN

Psikolojik Danışman



Cabir BULUT

Okul Müdürü



Tuğba UYSAL Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Zehra SAYGILI Müdür Yardımcısı



Esengül İNCE

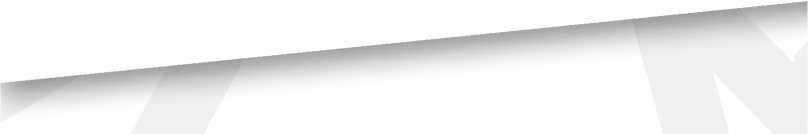
İngilizce Öğretmeni

**2024**



TÜRKİYE YÜZYILI

MAARİF MODELİ



**Kökeninde Bilgi, Odağında Beceri, Hedefinde Gelecek!**



### SUNUŞ

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli; topluma entegre, dinamik ve geleceğin gereksinimlerine yanıt verebilecek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen vizyoner bir eğitim modelidir. Bu kapsamda hazırlanan “Yaşam Becerileri” projesi, öğrencilerin günlük hayatta karşılaşabilecekleri sorunlara çözüm bulma yeteneği kazanmaları ve toplumsal hayata etkin katılımlarını sağlamak amacıyla geliştirilmiştir. Bu proje, öğrencilerin kendilerini keşfetmelerine, çevrelerini daha iyi anlamalarına ve sorumluluk bilinciyle hareket etmelerine katkıda bulunur.

### AMAÇ

Bu model, öğrencilerin toplumsal hayata etkin katılımlarını teşvik ederek onları sadece günümüzün değil, aynı zamanda geleceğin zorluklarına karşı hazırlıklı, yenilikçi yetkinliklerle donatmayı amaçlar. “Yaşam Becerileri" yaklaşımı, öğrencilerin hayatlarını bilinçli, verimli ve planlı bir şekilde sürdürmeleri için gerekli olan temel becerileri kazandırmayı hedefler. Bu yaklaşım, öğrencilerimize yalnızca teorik bilgi sağlamakla kalmaz; onları günlük yaşamlarında karşılaştıkları zorluklarla başa çıkabilecek donanımlı bireyler olarak yetiştirir. Kendilerine sunulan somut yaşantılarla öğrencilerimiz potansiyellerini keşfeder, çevrelerindeki dünyayı daha derinlemesine anlar vesorumluluk bilinciyle hareket ederler. Bu süreç, onların değişen koşullara uyum sağlama becerisini güçlendirerek; etkin, bilinçli ve yetkin bireyler olarak topluma katkı sunmalarına imkân tanır. Ayakkabı bağlamaktan, mutfak becerilerine; sağlıklı beslenme bilinci oluşturmaktan, iletişim ve ifade yeteneğine, geri dönüşüm ve sıfır atık farkındalığından özgün tasarımlar yapabilmeye kadar birçok alanda etkinliklerle desteklenen "Yaşam Becerileri" projesi ile öğrencilerin kendi kendini yönetme becerisine sahip olması amaçlanmaktadır.

### KAPSAM

Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü koordinesinde yürütülecek olan “Yaşam Becerileri Projesi” ile ilgili usul ve esasları kapsar.

### DAYANAK

* T.C. Anayasası
* 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 30474 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan 1 sayılı CumhurbaşkanlığıTeşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301'inci maddesi
* Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkinKarar
* 19.08.2010 tarih ve 53578 sayılı 2010/49 No’lu Ders Dışı Eğitim Çalışmaları Genelgesi
* Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı 12.Kalkınma Planı
* Avrupa Birliği’ne Katılım İçin Ulusal Eylem Planı
* Tütün Kontrolü Strateji Belgesi ve Eylem Planı 20. Millî Eğitim Şûrası
* Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
* Kamu Diplomasisi İzleme Strateji Belgesi ve Eylem Planı



### TANIMLAR

**Merkez Yürütme Kurulu:** Yaşam Becerileri Projesi’nin planlamasını, yürütmesini, izleme ve değerlendirmesini yapmak üzere Temel Eğitim Genel Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan kurulu,

**İl Yürütme Komisyonu:** Yaşam Becerileri Projesi’nin planlanmasını, yürütülmesini, izleme ve değerlendirmesini yapmak üzere il millî eğitim müdürlüğü bünyesinde oluşturulan komisyonu,

**İlçe Yürütme Komisyonu:** Yaşam Becerileri Projesi’nin planlanmasını, yürütülmesini, izleme ve değerlendirmesini yapmak üzere ilçe millî eğitim müdürlüğü bünyesinde oluşturulan komisyonu,

**Okul Yürütme Komisyonu:** Yaşam Becerileri Projesi’nin yürütülmesinive yılsonu raporunun hazırlanmasını sağlamak üzere okul bünyesinde oluşturulan komisyonu,

**Okul:** Yaşam Becerileri Projesi’nin uygulanacağı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî/özel okul/kurumlardan her birini,

**Koordinatör:** Yaşam Becerileri Projesi kapsamında il/ilçe/okullarda yapılan çalışmaların planlı bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla il/ilçe/okullarda görevlendirilen ve il/ilçe/okul yürütme komisyonuna başkanlık eden kişiyi ifade eder.

### PROJENİN HEDEF KİTLESİ

Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı ilkokul ve ortaokul öğrencileri projeninhedef kitlesinin oluşturmaktadır.

GENEL ESASLAR

1. Bakanlık duyurusu ardından il, ilçe ve okul komisyonları kurulur. "Uygulama Kılavuzu" ve "Yaşam Becerileri Etkinlik Kitabı" incelenerek öğretmenlere gerekli bilgilendirmeler yüz yüze/çevrim içi toplantılarla yapılır.
2. Projeye dair gerçekleştirilen etkinlikler, "Temel Eğitimde İyi Örnekler" (*tegmiyiornekler.meb.gov.tr*) internet sayfası başta olmak üzere okulun tüm paydaşlarının erişebileceği çeşitli mecralarda paylaşılır.
3. Proje kapsamında faaliyet düzenlemek üzere gerekli çalışmalar merkezkurulu, il, ilçe ve okul müdürlüklerince koordine edilerek gerçekleştirilir.



KURUL/KOMİSYONLARIN OLUŞUMU VE GÖREVLERİ

Merkez Yürütme Kurulunun Oluşumu ve Görevleri Merkez Yürütme Kurulu;

* + Temel Eğitim Genel Müdürlüğü bünyesinde, merkez yürütme koordinatörü ve ilgili birimlerden personellerin katılımıyla oluşturulur.
  + Projenin planlamasını, yürütmesini, izleme ve değerlendirmesini yapar.
  + Yaşam Becerileri Projesi kapsamında yapılan faaliyetleri gözlemlemek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirilebilir.

İl Yürütme Komisyonunun Oluşumu ve Görevleri

İl Yürütme Komisyonu;

* İl millî eğitim müdürlüğü uygun gördüğü il müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında ilkokul kademesinden 2 (iki), ortaokul kademesinden 2 (iki) olmak üzere toplamda 4 (dört) okul müdürü, 2 (iki) sınıf öğretmeni, 2 (iki) branş öğretmeni (öncelikli

olarak seçmeli yaşam becerileri dersi öğretmeni) ve 2 (iki) psikolojik danışman ve rehber öğretmeninin katılımıyla oluşturulur.

* İyi örneklerin yer alacağı yılsonu etkinliğini planlar ve gerçekleştirir.
* Yılsonu raporunu hazırlar

Okul Yürütme Komisyonunun Oluşumu ve Görevleri

Okul Yürütme Komisyonu;

•Okul müdürünün başkanlığında, uygun gördüğü bir müdür yardımcısı iki öğretmen, (ilkokullarda sınıf öğretmeni, ortaokullarda şube rehber öğretmeni) psikolojik danışman ve rehber öğretmeninin katılımıyla oluşturulur.

•Okul yürütme komisyonu; ilkokullarda sınıf zümre başkanları, ortaokullarda şube öğretmenleri kurulu ile koordineli çalışır.

•Proje etkinlikleri ilkokullarda sınıf öğretmeni, ortaokullarda ise şube rehber öğretmeni (öncelikli olarak yaşam becerileri dersi öğretmeni) tarafından gerçekleştirilir

* Okul yürütme komisyonu; **kasım ayının sonuna kadar** öğrenci, öğretmenve velilerin görüş / önerileri doğrultusunda okul ve çevre şartlarını göz önünde bulundurarak, proje kapsamında oluşturulan faaliyet havuzundan hangilerine katılacağını belirleyerek çalışmalara başlar.
* Çalışmalarda; her kategoriden faaliyetlere yer verilecek ve **her ay en az 2faaliyet**

gerçekleştirilecek planlama yapılır.

* Projenin okulda görünür olmasını ve tüm sınıflarda uygulanmasını sağlar.
* İlkokullarda sınıf öğretmenleri ortaokullarda ise şube rehber öğretmenleri (öncelikli olarak yaşam becerileri dersi öğretmeni), “Yaşam Becerileri Gözlem Formu’nun velilere ulaştırılmasını sağlayarak geri bildirim alır.

•Yılsonu raporunu hazırlar ve ilçe yürütme komisyonuna gönderir.

### YAŞAM BECERİLERİ KATEGORİLERİ

Aile Hayatım

Kişisel Bakım ve Hijyen

İletişim ve Sosyal Beceriler Sürdürülebilir Yaşam ve Çevre BilinciYaratıcılık ve Girişimcilik

### PROJE UYGULAMA SÜREÇLERİ

Proje kapsamında “Uygulama Kılavuzu” ve “Yaşam Becerileri Etkinlik Kitabı” hazırlanmış olup faaliyet önerileri öğretmenlerin istifadesine sunulmuştur. Öğretmenler, yapacakları etkinliklerle öğrencilerin kazandığı yaşam becerileri sürecini gözlemleyerek veli iş birliği ile değerlendirebilme imkanı bulacaktır. “Yaşam Becerileri” projesi öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme, etkili iletişim ve yaparak yaşayarak öğrenme gibi hayat becerileri ile donatılması ve ülkemizin geleceğini şekillendirecek nitelikli bireyler yetiştirilmesini amaçlar.

Bu yaklaşımla yetişen öğrenciler, yalnızca bireysel başarıyı değil aynızamanda toplumsal gelişmeyi de önceleyen, güçlü karaktere sahip bireyler olarak Türkiye’nin aydınlık yarınlarını inşa edeceklerdir.



Yaşam Becerileri Etkinlik Kitabı

Türkiye Yüzyılı Maarif Model’inin bütüncül ve beceri temelli yaklaşımıyla geleceğin bireylerini bugünden yetiştirebilme adına ilkokul ve ortaokul öğrencilerimize yönelik hazırladığımız ‘Yaşam Becerileri Etkinlik Kitabı’mız dijital ortamda öğretmenlerimizin hizmetine sunulmuştur. Bu kapsamda öğretmenlerimizin örnek faaliyetleri kullanabileceği bir kaynaktır.

Aile Katılımı

Aile katılımı, çocukların eğitim ve gelişim süreçlerinde veli ile okul arasındaki iş birliğini güçlendiren ve bu sayede ebeveynlerin eğitim kurumlarıyla uyum içinde hareket etmesini sağlayan bir yaklaşımdır. "Yaşam Becerileri" projesi ailelerin farkındalığını artırmayı ve onlara rehberlik etmeyi hedeflerken, aile ve okul arasındaki iletişimi sürekli ve güçlü kılmayı amaçlar.Bu yaklaşımla, öğrencilerin eğitim yolculuğu çok boyutlu bir destek mekanizmasıyla güçlendirilir.

Ebeveynlerin, çocuklarının yaşam becerilerini daha yakından takip edebilmeleri amacıyla hazırlanan gözlem formları, çocukların günlük sorumluluklarından kişisel bakım ve hijyen becerilerine kadar geniş bir yelpazede gelişim süreçlerini izlemeye olanak tanır. Her etkinlik sonrasında ebeveynler bu formları doldurarak çocuklarının hangi alanlarda başarı gösterdiğini ve hangi becerilerin daha fazla geliştirilmesi gerektiğini gözlemleyebilir. Bu sayede çocukların gelişim süreçleri öğretmen ve veli iş birliği ile yakından izlenir ve gerekli yönlendirmeler yapılır.



Yıllık Çalışma Planı

# Kasım 2024

**AİLE HAYATIM**

.



Düzenli Bir Yaşam Alanı Oluşturma ve Kişisel Sorumluluk Bilinci Geliştirme



**Amaç:** Öğrencilerin kişisel alanlarını düzenli tutma alışkanlığı kazanmalarını ve yaşam alanlarının temizliğinden sorumlu olduklarını fark etmelerini sağlamaktır. Bu, kişisel disiplinin ve sorumluluk duygusunun gelişmesine katkı sağlar.

**Faaliyet:** Öğrenciler; her hafta odalarını organize eder ve kişisel eşyalarını düzenler. Oda temizliği sırasında kullanılmayan eşyaları geri dönüşüme ayırır ve düzeni sürdürür. Faaliyet sırasında düzenli olmanın günlük yaşamdaki etkileri hakkında

farkındalık kazandırılır.

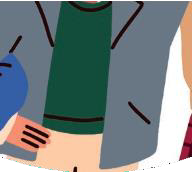
**İLETİŞİM VE SOSYAL BECERİLER**



**Sosyal Etkinlik Düzenleme**

**Amaç:** Öğrencilere bir sosyal etkinlik organize etme becerisi kazandırmak.

**Faaliyet:** Öğrenciler; sınıfça bir yardım etkinliği, sosyal sorumluluk projesi veya okul içinde bir kutlama düzenlerler. Bu etkinlik için görev dağılımı yaparak or- ganizasyon sürecini planlar ve sorumluluklarını yerine getirirler.



Yıllık Çalışma Planı 

# Aralık 2024

# Kişisel Bakım Ve Hijyen



Hijyen Malzemelerinin Bilinçli Kullanımı

# Amaç: Öğrencilere hijyen malzemelerinin ekonomik ve çevre dostu kullanımını öğretmektir.

# Faaliyet: Diş macunu , şampuan gibi hijyen malzemelerinin ne kadar ve nasıl kullanması gerektiği anlatılır. Su ve diğer kaynakların tasarruflu kullanımı konusunda bilgilendirme yapılır. Doğal içerikli ve çevreye zarar vermeyen ürünlerin tercih edilmesinin önemi vurgulanır.

# İletişim ve Sosyal Beceriler

# Etkili İletişim Becerileri Geliştirme

# Amaç: Öğrencilerin sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirerek etkili iletişim kurma yeteneği kazanmalarını sağlamaktır.

# Faaliyet: Öğrenciler , arkadaşlarıyla grup çalışması yaparak fikirlerini ifade etmeyi aktif dinlemeyi ve geri bildirim vermeyi öğrenirler. Sınıf içi tartışmalar düzenlenir, öğrencilere doğru dil ve beden dili kullanımı konusunda eğitim verilir.

# Ocak 2025

**AİLE HAYATIM**



**Aile ile İş Birliği**

**Amaç:** Öğrencilerde iş bölümü ve dayanışma bilincini geliştirmek, öğrencilerin aile ile yapılan işlere katkıda bulunmasını sağlayarak aile içi iletişimi güçlendirmek.

**Faaliyet:** Öğrenciler, aile bireyleriyle iş bölümü yaparak haftalık iş planı oluşturur. Bir öğrenci çöpü çıkarmakla bir diğeri ise sofrayı kurmakla sorumlu olur. Haftanın sonunda görev dağılımı değerlendirilir.

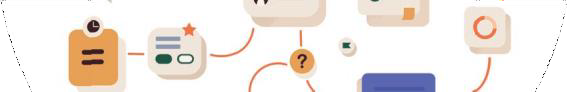
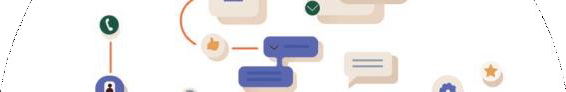
**YARATICILIK VE GİRİŞİMCİLİK**



**Etkinlik Düzenleme ve Organizasyon**

**Amaç:** Öğrencilere etkinlik düzenleme becerilerini kazandırmak.

**Faaliyet:** Öğrenciler, okulda veya toplulukta bir etkinlik organize eder. Planlama, görev dağılımı ve uygulama aşamalarını yönetirler. Etkinliğin sonuçlarını değerlendirirler.



Yıllık Çalışma Planı

# Şubat 2025

**İLETİŞİM VE SOSYAL BECERİLER**

**Hoşgörü ve Farklılıklara Saygı**

.



**Amaç:** Öğrencilerin farklılıklara karşı hoşgörü bilincini geliştirmek.

**Faaliyet:** Öğrencilere farklı kültürler hakkında bilgilendirme yapılır ve

öğrencilerden kendi kültürel deneyimlerini paylaşmaları istenir. Öğrenciler arasında farklılıklara saygının önemi üzerine grup tartışmaları düzenlenir.

**KİŞİSEL BAKIM VE HİJYEN**

**Hijyen Posterleri Hazırlama**

**Amaç:** Öğrencilere hijyenin önemini çeşitli yollarla ifade etme fırsatı sunmak.

**Faaliyet:** Öğrenciler, hijyen ve kişisel bakım konularında bilgilendirici ve yenilikçi posterler hazırlayarak sınıfta sergilerler. Bu posterlerde doğru el yıkama teknikleri, diş fırçalama alış- kanlıkları ve genel hijyen kuralları gibi konuları ele alabilirler. Posterler, diğer öğrencilerin dikkatini çekmek ve

farkındalık oluşturmak için kullanılır.



**SANİYE**



Yıllık Çalışma Planı

# Mart 2025

**SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM VE ÇEVRE BİLİNCİ**



**Sürdürülebilir Tarım ve Bahçecilik**

**Amaç:** Öğrencilere sürdürülebilir yaşam için gerekli tarım uygulamalarını öğretmek.

**Faaliyet:** Öğrenciler, okul bahçesinde sebze ve meyve yetiştirir. Bitki

bakımının yanı sıra organik gübre kullanımı hakkında bilgi edinirler.



**İLETİŞİM VE SOSYAL BECERİLER**



**Etik Davranış ve Sorumluluk**

**Amaç:** Öğrencilere etik davranışın önemini ve sorumluluk almanın gerekliliğini öğretmek.

**Faaliyet:** Öğrencilere etik davranış örnekleri sunulur. Sınıf içinde etik tartışmalar ve örnek olay incelemeleri yapılır.



Yıllık Çalışma Planı 

# Mart 2025

**SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM VE ÇEVRE BİLİNCİ**



Doğa Dostu Ürünler Kullanma

**Amaç:** Öğrencilere çevre dostu ürünlerin önemini kavratarak bu ürünleri tercih etme alışkanlığı kazandırmak.

**Faaliyet:** Öğrenciler, doğal ve organik ürünlerin faydalarını araştırır. Doğa

dostu ürünleri tanıtmak için okulda stant kurarak bilgilendirme yaparlar.





Yıllık Çalışma Planı

# Nisan 2025

**SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM VE ÇEVRE BİLİNCİ**





**Yenilenebilir Enerji Kaynakları**

**Amaç:** Öğrencilere yenilenebilir enerji kaynakları ve sürdürülebilirlik konusunda bilgi vermek.

**Faaliyet:** Öğrenciler, güneş ve rüzgâr enerjisi gibi yenilenebilir enerji kaynalarını araştırır. Güneş enerjisiyle çalışan modeller yaparak uygulamalı deneyler gerçekleştirirler.

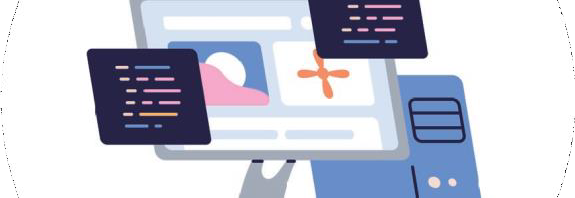
**YARATICILIK VE GİRİŞİMCİLİK**



**Geleceğin Meslekleri ve Teknoloji**

**Amaç:** Öğrencilere geleceğin meslekleri ve teknoloji ile ilgili bilgi kazandırmak.

**Faaliyet:** Öğrenciler, teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri ve gelecekteki meslekleri araştırır. Bu araştırmalar sonucunda gelecekte hangi becerilerin önem kazanacağı üzerine sunumlar hazırlarlar.





Yıllık Çalışma Planı

# Nisan 2025

**SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM VE ÇEVRE BİLİNCİ**

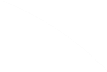


**Sürdürülebilir**

**Hediye Seçenekleri**

**Amaç:** Öğrencilere sürdürülebilir hediye verme alışkanlıkları kazandırmak.

**Faaliyet:** Öğrenciler, el yapımı veya geri dönüştürülmüş malzemelerle hediye yapma atölyeleri düzenler. Bu etkinlikler, yaratıcılığı teşvik ederken çevre bilincini de artırır.



Yıllık Çalışma Planı



# Mayıs 2025

**SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM VE ÇEVRE BİLİNCİ**

**Doğa Yürüyüşleri**

**ve Ekosistem Gözlemleri**

**Amaç:** Öğrencilere doğal yaşamı tanıtmak ve çevre bilinci kazandırmak.

**Faaliyet:** Öğrenciler, düzenli doğa yürüyüşleri yaparak yerel bitki ve hayvan türlerini gözlemler. Gözlemlerini not alıp sınıfta paylaşarak ekosistem

hakkında bilgi edinirler.

**SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM VE ÇEVRE BİLİNCİ**

**Geri Dönüşüm Bilinci Kazanma**

**Amaç:** Öğrencilere geri dönüşümün önemini kavratarak atıkları azaltma bilinci kazandırmak.

**Faaliyet:** Öğrenciler, evde ve okulda geri dönüşüm kutuları oluşturarak

atıkları doğru şekilde ayırmayı öğrenir.

Geri dönüşümle ilgili projeler hazırlayıp sunum yaparlar.





Yıllık Çalışma Planı

# Haziran 2025

**KİŞİSEL BAKIM VE HİJYEN**



**Eğlenceli Hijyen Oyunları**

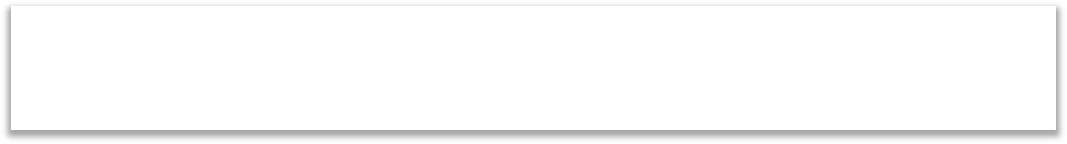
**Amaç:** Öğrencilerin hijyen kurallarını eğlenceli bir şekilde öğrenmelerini sağlamak.

**Faaliyet:** Öğrenciler için hijyenle ilgili bilgi yarışmaları veya oyunlar düzenlenir. El yıkama süresi, doğru diş fırçalama teknikleri gibi konulara dayanan yarışmalar yapılabilir.

Kazananlar çeşitli ödüllerle teşvik edilebilir.



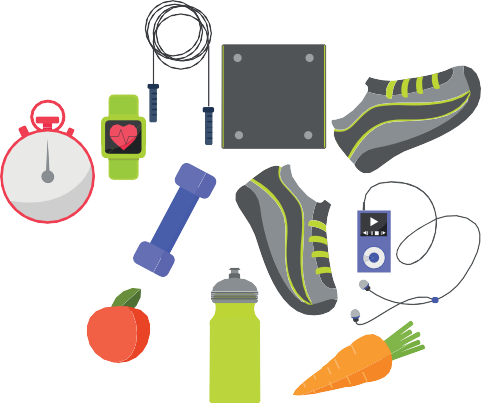
**KİŞİSEL BAKIM VE HİJYEN**



**Kişisel Bakım ve Spor**

**Amaç:** Fiziksel aktivitenin kişisel bakım üzerindeki etkilerini öğretmek.

**Faaliyet:** Öğrencilere spor yapmanın sağlığa olan katkıları, düzenli egzersizin nasıl kişisel bakımın bir parçası haline geldiği anlatılır. Öğrenciler, haftada en az üç gün spor yapmayı taahhüt ettikleri bir spor günlüğü tutarlar.



**EK1:** YAŞAM BECERİLERİ GÖZLEM FORMU

**YAŞAM BECERİLERİ PROJESİ GÖZLEM FORMU**

**Öğrencinin Adı Soyadı:**

**Sınıfı: Gözlem Tarihi:**

1. **Aile Hayatım**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beceriler** | **Gelişti** | **Gelişiyor** | **Veli Notları** | **Öğretmen Notları** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Kişisel Bakım ve Hijyen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beceriler** | **Gelişti** | **Gelişiyor** | **Veli Notları** | **Öğretmen Notları** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **İletişim ve Sosyal Beceriler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beceriler** | **Gelişti** | **Gelişiyor** | **Veli Notları** | **Öğretmen Notları** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Sürdürülebilir Yaşam ve Çevre Bilinci**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beceriler** | **Gelişti** | **Gelişiyor** | **Veli Notları** | **Öğretmen Notları** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Yaratıcılık ve Girişimcilik**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beceriler** | **Gelişti** | **Gelişiyor** | **Veli Notları** | **Öğretmen Notları** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Not:** *Veli notları kısmına çocuğunuzun bu dönem içindeki genel gelişimi hakkında gözlemleriniz ve geri bildirimlerinizi yazınız.*



## İLETİŞİM

Adres: Lalaşahinpaşa Mah. Şirin Sok. NO:29

Mustafakemalpaşa /BURSA

Telefon : 02246131333

http://lalasahinpasaortaokulu.meb.k12.tr/

## İLETİŞİM

Adres: Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Araştırma - Geliştirme ve Projeler Daire Başkanlığı Elektronik posta: [tegm@meb.gov.tr](mailto:tegm@meb.gov.tr)

Telefon: 0 (312) 413 13 27 / 413 55 02 / 413 18 58 / 413 16 00

Belgegeçer: 312 425 40 49